

# DOPAU 2.0

Compilazione on-line del modulo di  
accreditamento

*a cura del Servizio della Federazione IDEM*

Il DOPAU (**DO**ocumento descrittivo del **P**rocesso di **Acc**reditamento degli **U**tenti) è il documento che illustra schematicamente il sistema di accreditamento delle utenze all'interno della propria organizzazione... come gli utenti sono profilati e come viene mantenuto consistente il repository.

Si compila quando l'organizzazione intende aderire alla Federazione IDEM e ad ogni modifica del processo di accreditamento degli utenti precedentemente descritto.



Il DOPAU deve essere compilato dal Responsabile Organizzativo della struttura che intende partecipare alla Federazione IDEM.

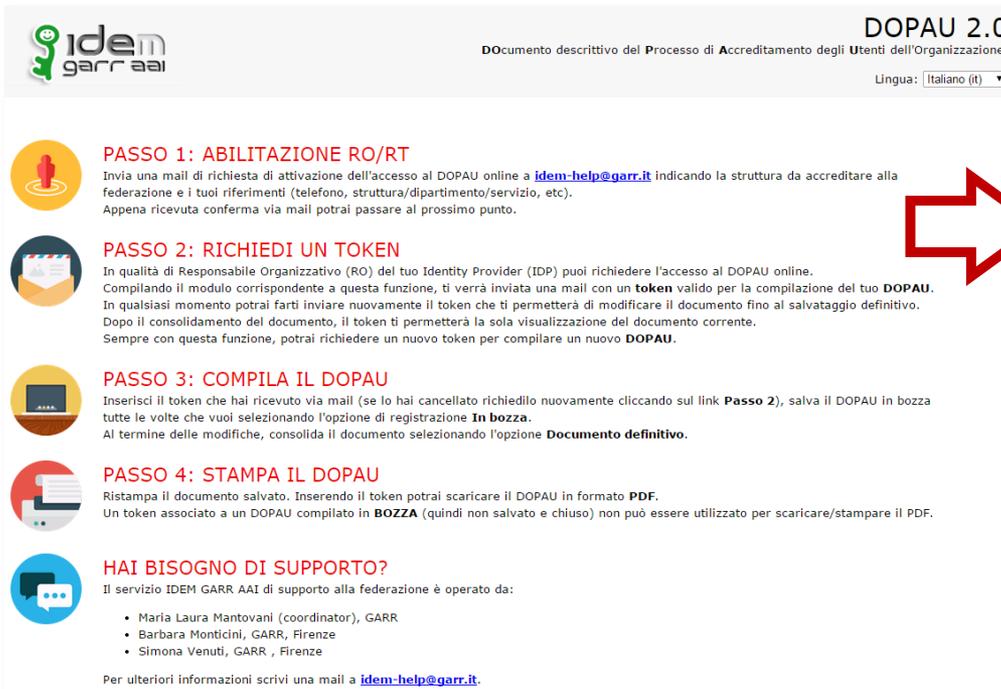
L'organizzazione è responsabile delle utenze che espone attraverso il proprio Identity Provider.

Il Responsabile Organizzativo può delegare la compilazione al/ai Responsabili Tecnici dell'IdP.



Il modulo per la compilazione del DOPAU 2.0 è accessibile all'indirizzo web

<https://dopau.idem.garr.it>



**DOPAU 2.0**  
Documento descrittivo del Processo di Accreditamento degli Utenti dell'Organizzazione  
Lingua: Italiano (it)

**PASSO 1: ABILITAZIONE RO/RT**  
Invia una mail di richiesta di attivazione dell'accesso al DOPAU online a [idem-help@garr.it](mailto:idem-help@garr.it) indicando la struttura da accreditare alla federazione e i tuoi riferimenti (telefono, struttura/dipartimento/servizio, etc). Appena ricevuta conferma via mail potrai passare al prossimo punto.

**PASSO 2: RICHIEDI UN TOKEN**  
In qualità di Responsabile Organizzativo (RO) del tuo Identity Provider (IDP) puoi richiedere l'accesso al DOPAU online. Compilando il modulo corrispondente a questa funzione, ti verrà inviata una mail con un **token** valido per la compilazione del tuo **DOPAU**. In qualsiasi momento potrai farti inviare nuovamente il token che ti permetterà di modificare il documento fino al salvataggio definitivo. Dopo il consolidamento del documento, il token ti permetterà la sola visualizzazione del documento corrente. Sempre con questa funzione, potrai richiedere un nuovo token per compilare un nuovo **DOPAU**.

**PASSO 3: COMPILA IL DOPAU**  
Inserisci il token che hai ricevuto via mail (se lo hai cancellato richiedilo nuovamente cliccando sul link **Passo 2**), salva il DOPAU in bozza tutte le volte che vuoi selezionando l'opzione di registrazione **In bozza**. Al termine delle modifiche, consolida il documento selezionando l'opzione **Documento definitivo**.

**PASSO 4: STAMPA IL DOPAU**  
Ristampa il documento salvato. Inserendo il token potrai scaricare il DOPAU in formato **PDF**. Un token associato a un DOPAU compilato in **BOZZA** (quindi non salvato e chiuso) non può essere utilizzato per scaricare/stampare il PDF.

**HAI BISOGNO DI SUPPORTO?**  
Il servizio IDEM GARR AAI di supporto alla federazione è operato da:

- Maria Laura Mantovani (coordinatore), GARR
- Barbara Monticini, GARR, Firenze
- Simona Venuti, GARR, Firenze

Per ulteriori informazioni scrivi una mail a [idem-help@garr.it](mailto:idem-help@garr.it).



**DOPAU 2.0**  
Documento descrittivo del Processo di Accreditamento degli Utenti dell'Organizzazione  
Lingua: Italiano (it)

**COMPILA IL DOPAU**  
Inserisci il token ricevuto via mail

**Accedi al documento**

**DOPAU 2.0**  
Documento descrittivo del Processo di Accreditamento degli Utenti dell'Organizzazione  
Logout

**Introduzione**  
La partecipazione alla Federazione IDEM abilita l'organizzazione partecipante a condividere le risorse on-line rese disponibili all'interno della comunità IDEM. Al fine di assicurare che le asserzioni inviate dagli Identity Provider al Service Provider siano sufficientemente robuste e fidate per garantire l'accesso alle risorse protette, si richiede all'organizzazione partecipante di compilare il DOPAU (Documento descrittivo del Processo di Accreditamento degli Utenti dell'Organizzazione).

Il DOPAU è un questionario che deve essere compilato da ogni organizzazione partecipante. Esso intende raccogliere informazioni riguardanti il sistema di Identity Management dell'ente. Le informazioni che verranno rilasciate saranno riservate alla Federazione IDEM e verranno trattate secondo quanto indicato nelle Norme di Partecipazione della Federazione IDEM. La federazione si riserva la possibilità di utilizzare i dati in forma anonima e/o in maniera aggregata ai fini statistici.

**Modalità di compilazione**  
Il questionario si suddivide in due parti:

- la prima parte riguarda domande relative ad ogni processo di accreditamento e gestione delle identità che genera credenziali utilizzate per l'accesso a risorse federate.

Il questionario riguarda esclusivamente il ciclo di vita delle identità che hanno accesso alle risorse delle federazione. E' necessario, quindi, prima di compilare questa parte che l'organizzazione partecipante individui tutti i processi di accreditamento presenti all'interno del suo ente finalizzati al rilascio di credenziali utili per accedere alle risorse federate. Per ogni processo individuato verranno poste delle domande volte a comprendere il funzionamento dello stesso. *Compilazione suddivisa in due sezioni: Informazioni sul processo di accreditamento e la gestione delle identità.*



## Come funziona?



**1)** Si richiede al Servizio IDEM l'accesso al modulo on-line segnalando il proprio indirizzo email



**2)** Si accede al sito web e si richiede un token "di compilazione" associato a un DOPAU



**3)** Con il token si può accedere al DOPAU "in corso di compilazione" tutte le volte che si vuole integrando via via tutte le informazioni richieste



**4)** Al completamento del modulo si conferma la registrazione (da bozza a definitivo)



**5)** Si può "stampare" il documento in PDF / HTML in ogni momento...



## Completato il documento on-line?



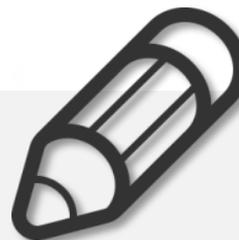
- 1)** Conservando il “token” usato per la compilazione si può consultare/stampare il DOPAU in ogni momento



- 2)** Il salvataggio “definitivo” comporta da parte del Servizio IDEM la “valutazione” del modulo e la relativa “etichettatura” del documento compilato come “vigente”



- 3)** Dopo il salvataggio definitivo del DOPAU “corrente” (associato al token assegnato) si può richiedere un nuovo token, utile per la compilazione di un nuovo documento



## Il Servizio IDEM...



**1)** Il Servizio verifica il documento salvato



**2)** Contatta il responsabile in caso ci sia da “perfezionare” il documento..  
Se necessario riattiva la possibilità di modificare il DOPAU in stato “definitivo”



**3)** Archivia il DOPAU dell'Organizzazione



# Grazie per l'attenzione



....e per le segnalazioni di bug, errori, etc..