



# **Regolamento della Federazione IDEM**

**v 2.4**

**2 Aprile 2014**

## Revisioni

Versione	Data	Descrizione	Note
1.0	24/7/2009	Versione iniziale	Corrisponde alla v. 0.1.2.3 interna
1.0.1	10/9/2009	Piccole correzioni stilistiche	
1.2	3/3/2010	Modifica finalizzata alla reintroduzione del Referente Organizzativo del Partner	
2.0	2/3/2011	Modifiche alla nomina del Coordinatore del CTS e alle modalità operative del CTS stesso - versione sottoposta all'assemblea	
2.1	2/3/2011	Modifiche alla nomina del Coordinatore del CTS e alle modalità operative del CTS stesso - versione approvata dall'assemblea	
2.2	17/04/2012	Precisazione valore del voto Presidente Assemblea e Coordinatore CdI. Migliore precisazione dei compiti del CDI. Eliminazione di uno dei compiti del CTS. Aggiunta compiti al Servizio IDEM GARR AAI	
2.3	26/02/13	Modificate premesse ed artt. 5.1.1, 5.2, 5.3	
2.4	2/4/2014	Aggiunta all'art. 3 Scopi ultimo punto. Modifica all'art. 5.1.1: Nomina del Presidente dell'Assemblea. Modifica all'art. 5.2 Comitato di Indirizzo, durata del mandato. Modifica all'art. 5.3 Comitato Tecnico Scientifico, durata del mandato e composizione.	

## 1 Introduzione

La Federazione IDEM (Identity Management per l'accesso federato, di seguito "Federazione") è costituita da organizzazioni, gestori di servizi di identità e fornitori di risorse che, mantenendo un'infrastruttura di autenticazione e autorizzazione, aderiscono a regole<sup>1</sup> e linee di condotta comuni per la gestione di relazioni di fiducia, al fine di facilitare le operazioni di autenticazione e di autorizzazione tra di esse.

I partecipanti alla Federazione inoltre concordano su una serie di regole finalizzate allo scambio di informazioni sugli utenti finali e sulle risorse, per consentire l'accesso e l'utilizzo delle risorse e dei servizi, condivisi in modo sicuro e nel rispetto della privacy dell'utente finale.

Questo documento è il **Regolamento della Federazione IDEM**.

Il Consortium GARR (di seguito "GARR") ha il ruolo di agente centrale al quale ogni Organizzazione richiede l'adesione alla Federazione. GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI".

Le Organizzazioni, richiedendo l'adesione alla Federazione con la sottoscrizione della **Richiesta di Adesione** (RA) o dell'**Accordo di Collaborazione** (AC), accettano il presente **Regolamento della Federazione IDEM** (RFI) e le **Norme di Partecipazione** (NdP): i documenti costitutivi della Federazione. Questi, insieme alle **Specifiche tecniche** (ST) e alle **Specifiche tecniche per la compilazione e l'uso degli attributi** (ST-A), ne costituiscono il riferimento tecnico e normativo.

L'appartenenza alla Federazione non esclude la possibilità di ulteriori accordi bilaterali tra partecipanti per specifiche necessità.

## 2 Recapiti

Il recapito della Federazione per qualsiasi comunicazione è:

Consortium GARR  
Via dei Tizii, 6  
I 00185 Roma  
e-mail: idem@garr.it  
Tel: +39 06 4962.2000  
Fax: +39 06 4962.2044

## 3 Scopi

La Federazione si propone di svolgere le seguenti attività:

---

<sup>1</sup> Le regole sono descritte nel documento "Norme di Partecipazione"

- permettere agli utenti (ad esempio ricercatori, docenti, studenti) della comunità GARR l'accesso alle risorse in rete tramite procedure di autenticazione e autorizzazione che semplifichino la condivisione e l'utilizzo delle risorse stesse anche tra diverse organizzazioni;
- garantire all'utente finale il trattamento dei propri dati personali nel rispetto della privacy e con la necessaria sicurezza nella trasmissione delle informazioni;
- ridurre o eliminare la necessità per gli utenti finali della Federazione di mantenere più credenziali per poter accedere a risorse in rete offerte da fornitori diversi;
- ridurre l'onere per i fornitori di risorse di gestire le complesse procedure di accreditamento e di amministrazione degli utenti;
- facilitare la collaborazione grazie alla condivisione di risorse accessibili tramite connessioni protette ovvero attraverso rapporti di fiducia e regole concordate;
- favorire la disponibilità di servizi diffondendo una cultura di interoperabilità;
- favorire l'aggregazione secondo una logica a rete;
- promuovere la Federazione attraverso interventi mirati a far conoscere e pubblicizzare le sue finalità, la sua conoscenza e i suoi obiettivi ivi inclusa la partecipazione della Federazione a progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale.

## 4 Partecipanti

La partecipazione alla Federazione è gratuita.

Esistono due tipologie di Partecipanti: **Membri** e **Partner**:

- le organizzazioni facenti parte della comunità GARR ed in possesso dei requisiti, possono richiedere l'adesione alla Federazione in qualità di Membri; ogni Ente aderisce alla Federazione come organizzazione unitaria;
- le organizzazioni esterne a GARR, ed in possesso dei requisiti, possono richiedere di partecipare alla Federazione in qualità di Partner.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla Federazione sono descritti nel documento "*Norme di Partecipazione*".

Ogni **Membro** deve nominare un **Referente Organizzativo (RO)** che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante ed un **Referente Tecnico (RT)** di raccordo con l'infrastruttura tecnica della Federazione.

Il Referente Tecnico deve avere autorevoli competenze tecniche riguardo la configurazione complessiva dei sistemi informativi dell'organizzazione di appartenenza.

Ogni **Partner** può nominare un **Referente Organizzativo (RO)** che rappresenti a tutti gli effetti l'organizzazione partecipante.

I Referenti possono essere revocati e sostituiti a discrezione del Partecipante, mediante comunicazione ufficiale alla Federazione.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Partecipante alla Federazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o dal **RO**.

Nessuna azione può essere intrapresa dal Partecipante a nome della Federazione senza aver prima ottenuto il parere favorevole dagli organi competenti.

## **5 Organi**

Gli organi della Federazione sono:

1. l'Assemblea dei Membri,
2. il Comitato d'Indirizzo (CdI),
3. il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS).

### **5.1 L'Assemblea dei Membri**

L'Assemblea dei Membri è composta dai Referenti Organizzativi e dai Referenti Tecnici dei **Membri** nominati nella richiesta di adesione alla Federazione .

Il Referente Organizzativo si esprime con il proprio voto e con parere. Il Referente Tecnico ha funzioni solamente consultive.

I compiti dell'Assemblea sono:

1. la nomina del Presidente dell'Assemblea;
2. l'elezione del Comitato d'Indirizzo e sua eventuale revoca;
3. la proposta di candidature per il Comitato Tecnico-Scientifico;
4. esprimere il parere vincolante sulle proposte di modifica ai documenti costitutivi della Federazione;
5. esprimere il parere vincolante riguardo al piano annuale e al piano pluriennale di sviluppo della Federazione proposti dal Comitato di Indirizzo.

#### **5.1.1 Il Presidente**

Il Presidente dell'Assemblea dei Membri rimane in carica per tre anni, senza limite al numero di mandati.

In caso di assenza, il Presidente può delegare un membro dell'Assemblea allo svolgimento delle sue funzioni.

Il Presidente ha il compito di convocare l'Assemblea in sessione plenaria una volta l'anno. L'Assemblea può essere ulteriormente convocata se ne fa richiesta almeno un terzo dei Membri (arrotondato per difetto).

Il Presidente raccoglie le proposte dei Membri e formula l'ordine del giorno da discutere nell'Assemblea.

Il Presidente ha il compito di organizzare l'elezione dei membri del Comitato d'Indirizzo ricevendo le candidature proposte dai Membri dell'Assemblea. Il Presidente riceve anche le candidature per la nomina del Comitato Tecnico-Scientifico.

### **5.1.2 Votazioni**

Ogni Membro, quando chiamato a votare, esprime un voto mediante il Referente Organizzativo.

L'avente diritto al voto può essere sostituito da un suo delegato. La delega deve essere comunicata al Presidente con i tempi ed i mezzi indicati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea.

Ogni votante presente non può accettare più di 3 (tre) deleghe.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente..

### **5.1.3 Elezione del Comitato d'Indirizzo**

Per l'elezione del Comitato d'Indirizzo i Membri dell'Assemblea presentano i propri candidati. I candidati possono anche non appartenere all'Organizzazione Membro dell'Assemblea.

Le candidature per l'elezione del Comitato d'Indirizzo espresse dai Membri saranno suddivise in base alla tipologia di Ente:

1. Università statali e non statali riconosciute, Istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti,
2. Enti vigilati dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca),
3. altri Enti che non ricadono nelle prime due tipologie.

Alle liste di cui sopra saranno rispettivamente riservati i seguenti posti nel Comitato d'Indirizzo:

1. 4 eletti,
2. 3 eletti,
3. 1 eletto.

Nel caso in cui gli eletti siano in numero inferiore ai posti riservati, i posti vacanti saranno assegnati con una nuova votazione da tenersi immediatamente. In caso di mancanza di candidati i posti rimarranno non assegnati fino alla successiva Assemblea.

### **5.1.4 Revoca del Comitato d'Indirizzo**

L'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei suoi membri, può dichiarare decaduto il Comitato d'Indirizzo, e di conseguenza il Comitato Tecnico-Scientifico, procedendo successivamente ad una sua rielezione.

### **5.1.5 Variazioni dei documenti costitutivi della Federazione**

Ogni variazione ai documenti costitutivi della Federazione deve ottenere il parere favorevole dall'Assemblea e da GARR.

Il Comitato d'Indirizzo sottopone all'Assemblea le modifiche proposte inviandone notifica alla mailing list dell'Assemblea.

Tali modifiche non possono essere rifiutate dall'Assemblea se non con l'espressione contraria esplicita di almeno 1/3 degli aventi diritto al voto.

## **5.2 Il Comitato d'Indirizzo**

Il Comitato d'Indirizzo agisce di concerto con GARR al fine di raggiungere gli scopi della Federazione. Il Comitato d'Indirizzo è composto da **9** (nove) componenti, di cui **1** (uno) nominato da GARR e **8** (otto) eletti dall'Assemblea dei Membri (cfr. 5.1.3).

Il mandato del Comitato d'Indirizzo è di tre anni.

I componenti eletti del Comitato d'Indirizzo possono essere eletti per un massimo di 2 mandati consecutivi.

Il Comitato d'Indirizzo elegge al proprio interno un Coordinatore, che rimane in carica tre anni e può essere nominato per un massimo di 2 mandati consecutivi.

*Per gestire il transitorio (anni 2015,2018):*

*Il componente del CdI che alla sua scadenza nel 2015 abbia svolto 2 mandati di 2 anni ciascuno, potrà ricandidarsi per un terzo mandato consecutivo di 3 anni, per un totale di 7 anni consecutivi di mandato.*

*Il componente del CdI che alla sua scadenza nel 2015 abbia svolto 1 mandato di 2 anni, potrà ricandidarsi per un solo ulteriore mandato consecutivo di 3 anni, per un totale di 5 anni consecutivi di mandato.*

Il Coordinatore organizza il lavoro del Comitato d'Indirizzo e, di concerto con GARR, rappresenta la Federazione. Ogni rappresentanza e interazione legale e giuridica con terzi spetta al rappresentante legale di GARR.

In caso di dimissioni di uno dei componenti del Comitato d'Indirizzo si procede alla sua sostituzione attingendo alla graduatoria dei non eletti nell'elenco riservato agli Enti della medesima tipologia del membro decaduto e, in caso di esaurimento, con una nuova elezione nella prima Assemblea utile.

In caso di dimissioni dal ruolo di Coordinatore si procede ad una nuova nomina; il mandato del nuovo Coordinatore termina con la conclusione del mandato in corso del Comitato d'Indirizzo.

Il Comitato d'Indirizzo ha il compito di:

- scegliere e nominare il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico;
- formulare, insieme al Coordinatore del CTS, l'elenco delle priorità e delle ulteriori attività del CTS;
- nominare, in accordo con il Coordinatore del CTS, i membri del Comitato Tecnico-Scientifico. scegliendoli tra i candidati presentati dall'Assemblea, oltre che tra persone di comprovata esperienza;
- valutare le proposte di modifica alla documentazione tecnica avanzate dal CTS e procedere alla loro eventuale approvazione;

- perseguire gli scopi della Federazione definendo le linee di sviluppo e di indirizzo ed indicandole nel piano di sviluppo annuale e nel piano di sviluppo pluriennale;
- definire i requisiti di partecipazione alla Federazione;
- valutare l'adesione, la sospensione e l'esclusione delle Organizzazioni;
- fornire indicazioni per mantenere i documenti costitutivi aggiornati e rispondenti alla vita della Federazione e dei partecipanti, sottoponendo le proposte all'Assemblea dei Membri ed a GARR;
- promuovere gli obiettivi e la conoscenza della Federazione;
- contribuire a mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili;
- presentare all'Assemblea annuale ordinaria i risultati ottenuti nell'anno e le linee di sviluppo per gli anni successivi.

Le decisioni vengono adottate a maggioranza semplice dei votanti. In caso di parità, prevale il voto del Coordinatore.

Il Coordinatore convoca il Comitato d'Indirizzo in audio-video-conferenza almeno una volta ogni bimestre per decidere le azioni da intraprendere e verificarne lo stato di attuazione; convoca la riunione *de visu* almeno una volta l'anno. Il Coordinatore e i membri del Comitato d'Indirizzo possono utilizzare la posta elettronica e ogni altro sistema tecnologico di comunicazione che essi stessi ritengano utile per consultarsi. Il Comitato d'Indirizzo decide preliminarmente le modalità di voto nel caso sia necessario votare.

Il componente del Comitato d'Indirizzo, che risulta assente dalle riunioni per un arco temporale di 5 mesi decade. Il componente decaduto viene sostituito con la stessa modalità del componente dimissionario.

Alle riunioni del Comitato d'Indirizzo possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI.

### **5.3 Il Comitato Tecnico-Scientifico**

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da un minimo di 9 componenti: 8 nominati dal Comitato d'Indirizzo e il Coordinatore del Servizio IDEM GARR AAI. Il Comitato d'Indirizzo ha la facoltà di aumentare il numero dei componenti del CTS, in presenza di necessità operative, nella misura della disponibilità ottenuta dal bando di selezione. Dell'incremento il Comitato d'Indirizzo ne dà comunicazione all'Assemblea dei Membri.

Il Comitato Tecnico-Scientifico viene costituito da persone che dichiarino la loro disponibilità e quella dell'Ente di appartenenza, ove prescritto, a dedicare parte del proprio tempo lavorativo per gli scopi della Federazione.

Il mandato del Comitato Tecnico-Scientifico è di tre anni. Per i suoi componenti non c'è limite ai rinnovi consecutivi di mandato. In caso di dimissioni di un componente del CTS, il Comitato d'Indirizzo, a sua discrezione, ne decide o meno la sostituzione. Il mandato del nuovo componente termina alla conclusione del mandato del Comitato Tecnico-Scientifico stesso. Alla scadenza del primo anno viene fatta una verifica dell'effettiva disponibilità di ciascun membro del CTS per la parte restante del mandato.

Il Coordinatore definisce, aggiorna, coordina le attività del CTS suddividendolo, eventualmente, in gruppi di lavoro, ne verifica i risultati e riferisce al CdI.

Il Comitato Tecnico-Scientifico, che opera in stretto raccordo con il Servizio IDEM AAI, ha il compito di:

- seguire le evoluzioni degli standard e delle tecnologie ed operare per la loro recezione nella Federazione;
- verificare la fattibilità tecnica e operativa dei piani di sviluppo;
- verificare la possibilità effettiva di messa in opera delle regole di partecipazione;
- proporre al Comitato di Indirizzo modifiche da apportare ai documenti che definiscono il funzionamento della Federazione, con particolare attenzione alla documentazione tecnica;
- proporre e supportare migliorie per l'interoperabilità tra i partecipanti e tra le Federazioni;
- collaborare alla stesura dei piani di sviluppo annuale e pluriennale.

Il CDI, sentito il Coordinatore del CTS, può revocare un componente del CTS, sostituendolo o meno con un altro di sua scelta, può inoltre revocare il mandato al Coordinatore stesso, in caso di sua grave inadempienza.

## **6 Il Consortium GARR**

Il Consortium GARR mette a disposizione un servizio tecnico-amministrativo di supporto denominato "Servizio IDEM GARR AAI".

### **6.1 Il Servizio IDEM GARR AAI**

Il Servizio IDEM GARR AAI ha il compito di:

- gestire i servizi offerti dal GARR alla Federazione ed indicati nelle Norme di Partecipazione;
- valutare, per quanto di sua competenza, il possesso dei requisiti di partecipazione delle Organizzazioni ai fini dell'ingresso e della persistenza in Federazione;
- controllare e verificare la persistenza dei requisiti tecnici e il buon funzionamento dei Servizi registrati dai Partecipanti;
- eseguire attività di monitoraggio e auditing;

- contribuire a mantenere la Federazione allo stato dell'arte degli standard e delle tecnologie disponibili partecipando attivamente a gruppi di lavoro nazionali ed internazionali;
- supportare gli organi di governo della Federazione con rapporti periodici e nella redazione dei documenti legali, della documentazione tecnica e dei rapporti annuali.

## **7 Durata e cessazione**

La durata della Federazione è illimitata.

Qualora non dovessero sussistere più le condizioni per la sua esistenza, la Federazione potrà in qualsiasi momento cessare la propria attività, concludendo ogni rapporto con i Partecipanti. La decisione di cessazione deve essere approvata dai 2/3 dell'Assemblea e concordata con GARR.

In caso di cessazione, nulla è dovuto ai Partecipanti da parte della Federazione o da GARR.



# **IDEM Federation Regulation**

**v 2.4**

**April 2<sup>nd</sup>, 2014**

## 1 Introduction

IDEM (IDentity Management for federated access, hereinafter referred to as "the Federation") includes Organizations, Identity Providers and Resource Providers, which comply with a common set of policies<sup>2</sup> in order to ensure trust relations, thus facilitating user authentication and authorization procedures between Participants.

Participants also agree on common policies to exchange information on end-users and resources, in order to grant secure access and usage of shared resources and services, while being respectful of the user's privacy.

This document is the official **IDEM Federation Regulation**.

Consortium GARR (hereinafter referred to as "GARR") acts as central interface, to whom candidate organizations submit their request to join the Federation. GARR provides a technical and administrative support service, referred to as the "IDEM GARR AAI service".

When requiring to join the Federation, Organizations accept the present Regulation and the Rules of Participation.

When subscribing the **Member Accession Form** (RA, **Richiesta di Adesione**) or the **Partnership Memorandum of Understanding** (AC, **Accordo di Collaborazione**), Organizations accept the **IDEM Federation Regulation** (RFI, **Regolamento della Federazione IDEM**) and the **Rules of Participation** (NdP, **Norme di Partecipazione**). These documents, **Technical Specifications** (ST, **Specifiche tecniche**) and **Technical Specifications for Compilation and Use of Attributes** (ST-A, **Specifiche tecniche per la compilazione e l'uso degli attributi**) form the Federation's technical and normative reference.

Being part of the Federation does not prevent further bilateral agreements between Participants.

## 2 Contact Details

For any communications, the Federation's contact details are:

Consortium GARR  
Via dei Tizii, 6  
I 00185 Roma  
e-mail: [idem@garr.it](mailto:idem@garr.it)  
Tel: +39 06 4962.2000  
Fax: +39 06 4962.2044

---

<sup>2</sup> The policies are described in the document "Rules of Participation"

### 3 Objectives

The Federation aims at carrying out the following activities:

- enable GARR end-users (i.e., researchers, professors, students etc.) to access online resources through simplified procedures, such as to facilitate the sharing of resources between Participant organizations;
- ensure that the end user's personal information is kept secure and confidential;
- eliminate or minimize the need for multiple credentials for a single end user to access online resources by different providers;
- reduce user management procedures on the Resource Providers' side;
- facilitate collaboration, thanks to the creation of a trust cycle;
- foster the availability of online services, thanks to the diffusion of a "culture of interoperability";
- favor aggregation in accordance with a network-like model;
- promote its activities, knowledge and objectives through dissemination and communication actions, including its participation in national and international projects.

### 4 Participants

Joining the Federation is free of charge.

Organizations can either join as **Members** or **Partners**:

- Organizations belonging to the GARR community and meeting all requisites can join the Federation as Members; each Organization becomes Member as a whole;
- Organizations which are not part of the GARR community, which meet all other requisites, can join the Federation as Partners.

Requisites and rules of participation are described in the document "*Rules of Participation*".

Each **Member** *must* appoint a "**Referente Organizzativo**" (**RO**), who will represent the Organization and a "**Referente Tecnico**" (**RT**), who will be the interface with the Federation's technical infrastructure.

Each **Partner** *can* appoint a "**Referente Organizzativo**", who will represent the Organization.

Representatives may be removed and replaced at Participant's discretion by an official communication to the Federation.

Each official communication must be undersigned by the Legal Representative or by the **RO**.

Participants cannot undertake actions in name of the Federation without previous consent by the Federation Managing Bodies.

## **5 Managing bodies**

The managing bodies of the Federation are:

1. the Member Board;
2. *Comitato di Indirizzo (CdI)*;
3. *Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)*.

### **5.1 Member Board**

The Member Board is composed of the Member's RO and RT, appointed in the Member Accession Form.

The RO has voting rights, and can express his/her advice, while the RT has an advisory role.

The Board's duties are:

1. to elect the Member Board President;
2. to elect the CdI (and to revoke it, if needed);
3. to suggest candidates for the CTS;
4. to provide mandatory advice about proposed changes to the Federation Founding Documents;
5. to provide mandatory advice about the Federation's yearly and multi-year development plans, as suggested by the CdI.

#### **5.1.1 The President**

The mandate of the President of the Member Board lasts three years, with no limitations in the number of mandates.

In case of leave or other absence, the President can delegate another Member of the Board to take over his/her functions.

Once a year, the President must convene a plenary meeting of the Member Board. Further meetings may be summoned if at least a third of the Members (rounding down) requires it.

The President collects the Members' proposals in the agenda to be discussed in the plenary.

As a part of his/her duties, the President collects the Members' candidatures for the CdI and organizes the election of its members. The President also collects candidacies for appointing the CTS.

#### **5.1.2 Voting Provisions**

Each Member expresses one vote through its RO.

A delegate can act on behalf of the RO. Proxies must be communicated to the President within the prescribed deadline and according to the procedure that shall be communicated to Members when summoning the meeting.

Each voting member cannot accept more than three proxies for the same meeting. Terms of voting will be defined by the Member Board itself, which shall approve a regulation on the subject.

In case of parity, President's vote prevails.

### **5.1.3 Election of the CdI**

Voting Members submit their candidacies for the CdI. Candidates may or may not belong to the Member Organization.

In order to ensure that each type of Organization in the Board is represented, candidates will be grouped in the following lists:

1. State and Private Universities, academies and other public and private higher education institutes;
2. Research institutes under the authority of the Italian Ministry of Education, University and Research (MIUR);
3. other institutions not included in the former categories.

Seats in the CdI will be allocated to mentioned lists as follows:

1. 4 seats,
2. 3 seats,
3. 1 seat.

Should the number of elected candidates in a list be lower than the number of reserved seats, vacant ones will be allocated drawing from a unified pass-list. Should the pass-list be not enough to appoint all foreseen members, vacant seats will remain unoccupied.

### **5.1.4 Revoking the CdI**

With a majority of 2/3 out of its whole body, the Member Board may revoke the CdI and proceed to new elections. In such event, the CTS is also revoked.

### **5.1.5 Changes to the Federation Founding Documents**

Any proposed changes to the Federation Founding Documents must be approved by GARR and the Member Board.

The CdI submits the proposed changes to the Member Board by sending a notification to the Member Board's mailing list.

Proposed changes are approved unless at least 1/3 of the voting members express explicitly their advice against them.

## **5.2 CdI**

The CdI acts in agreement with GARR to achieve the objectives set out for the Federation. It is composed by **9** (nine) members, of which **1** (one) is nominated by GARR and the remaining **8** are elected by the Member Board.

The CdI's mandate lasts three years.

Outgoing Members of the CdI can be reelected for a maximum of two consecutive mandates.

The CdI appoints a Coordinator amongst its members. He/she remains in charge for three years and can be re-elected up to two consecutive mandates.

The Coordinator organizes the works of the CdI and, together with GARR, represents the Federation. All legal and giuridical interactions with third parties rest solely with GARR.

*Managing the transition period (2015, 2018):*

*The CdI member who, at the end of his/her term in 2015 has completed 2 mandates of 2 years each, can renew his/her candidacy for a third consecutive mandate of 3 years, for a total of 7 consecutive mandate years.*

*The CdI member who, at the end of his/her term in 2015 has completed 1 mandate of 2 years, can renew his/her candidacy for just one consecutive mandate of 3 years, for a total of 5 consecutive mandate years.*

Should any of the members of the CdI resign, he/she is replaced with the first non-elected candidate in his/her list and, should no candidate be available in it, by a new election during the next Member Board.

Should the Coordinator resign from his/her role, a new election is made. The Coordinator's mandate ends with the end of the running mandate of the CdI.

The CdI is in charge for:

- selecting and appointing the Coordinator of the CTS;
- formulating, together with the CTS Coordinator, the list of CTS's priorities and activities;
- selecting and appointing, together with the CTS Coordinator, CTS members, selected amongst the candidates proposed by the Member Board, and other people of renowned experience in the field;
- evaluating the proposed changes coming from CTS in respect to the technical documentation and proceeding to their possible approval;
- pursuing the Federation objectives, by defining strategic and guidelines and outlining their development in the yearly and multi-yearly development plans;
- defining membership/partnership requisites;
- evaluating joining, suspension and exclusion of Organization;
- contributing to the maintenance of the Federation's constitutive documents, submitting proposed changes to the Member Board and GARR;
- promoting the objectives and disseminating the activities of the Federation;
- contributing in keeping the Federation at the forefront of available technology and standardization;
- presenting the achieved results for the current year and the lines of action for the future at the annual Member Board meeting.

In order to set out new actions and verify the status and progresses of previous ones, the Coordinator convenes an audio-video conference meeting of

the CdI at least bimonthly; he/she summons a face-to-face meeting at least once in a year. The Coordinator and the other members may consult as well via email and any other medium they find appropriate. Should the need arise, the CdI defines in advance the voting procedures.

Should a member be away from CdI meetings for more than 5 months, he/she will be revoked; the same procedure for replacing resigning members applies.

The Coordinator of the CTS and the Coordinator of the IDEM GARR AAI Service can be invited to participate, without voting rights, in the CdI meetings.

### **5.3 CTS**

The CTS includes a minimum of 9 members: 8 nominated by the CdI and the coordinator of the IDEM GARR AAI service. The CdI can increase the number of members in the CTS in case of operational necessities, in the amount granted by the relevant selection process. The CdI communicates this increase to the Member Board.

The CTS is composed by professionals of proven experience, who agree, with the consent of their home institution if prescribed, to dedicate part of their working time to the Federation.

The mandate of the CTS lasts two year. Members can be re-elected without any limitations. Should a member of the CTS resign, the CdI decides on whether replacing him/her. If a new member replaces the resigning one, his/her mandate ends with the mandate of the CTS as a whole. At the end of the first year a verification of the availability for the remainder of the term of each CTS member is made.

The Coordinator defines, updates and coordinates the activities of the CTS, subdividing it into working groups, and he reports the results to the CdI.

The CTS, closely collaborating with the IDEM GARR AAI Service:

- keeps the pace with the evolution of standards and technologies and facilitates their reception in the Federation;
- verifies the technical and operational feasibility of the development plans;
- verifies the actual enforceability of the Rules of Participation;
- proposes changes to this Regulation and other documents that define the Federation to the CdI, with special reference to technical documents;
- proposes and supports enhancements in the interoperability within the Federation and with other Federations;
- participates in the preparation of the yearly and multi-year plans.

The CdI, in accord with the CTS Coordinator, can revoke a CTS member. In exceptional circumstances, the CdI can revoke the CTS Coordinator.

## **6 Consortium GARR**

Consortium GARR provides a technical and administrative support service, referred to as the "IDEM GARR AAI service".

### **6.1 IDEM GARR AAI Service**

IDEM GARR AAI Service:

- manages the services offered by GARR to the Federation and mentioned in the Rules of Participation;
- for the part of its competence, verifies Participants' possession of the requirements for entry and persistence in the Federation;
- verifies that all technical requirements hold over and services registered by Participants are operational;
- performs monitoring and auditing;
- helps to keep the Federation at the state of the art on standards and available technologies, actively participating in national and international working groups
- helps the Federation's governing bodies by providing periodical reports, and contributing to the redaction of legal documents and of the annual report.

## **7 Duration and Termination**

The duration of the Federation is unlimited.

Should the conditions necessary to achieve its objectives, the Federation may cease activities at any moment, and close any relationships with Participants. The decision of ceasing activities must be approved by at least 2/3 of the Member Board, and agreed with GARR.

In case of termination, no charge is due to participants from the Federation or GARR.